

## Arbeitsblatt 3: LERN-BIOGRAFIE in der Praxis

### Bereich: Horizonte

Beschreibung der Methode:

1. Notieren Sie alle Rahmendaten Ihrer beruflichen Vergangenheit unter Berücksichtigung der getroffenen Bildungsmaßnahmen und bringen Sie diese wie in einem Lebenslauf in eine chronologische Reihenfolge.
2. Beachten Sie außerdem alle nicht-beruflichen Ereignisse (Umzüge, Krankheiten, usw.), die Einfluss auf Ihre Karriere nahmen.
3. Schreiben Sie auf, was Sie zu welchem Anlass gelernt haben. Dies können kognitive, aber auch emotionale, soziale oder technische Lernmaßnahmen/Lerninhalte sein.
4. Merken Sie auch an, wie Ihre persönliche Wahrnehmung/Einstellung zum Lernen damals war.  
Was war hilfreich, was nicht?  
Hat es Spaß gemacht zu lernen oder nicht?
5. Nennen Sie die Namen der Personen, die in dieser Phase/in dieser Situation eine Rolle gespielt haben: LehrerInnen, MentorInnen, FreundInnen, usw.  
Was haben Sie positiv und/oder negativ in Erinnerung?

	Lernsituationen/-ereignisse/-erfolge	Wissen und Fähigkeiten	Involvierte Personen
Zeitraumen			

*Career Management Skills - A New 'Literacy' for Sustainable Employment*  
Project Ref. No. 2016-1-UK01-KA204-024334


Quelle: Egger-Subotitsch, Andrea/Fellinger-Fritz, Alfred/Meirer, Monika/Steiner, Karin/Voglhofer, Margit (2011): Praxishandbuch Train-the-Trainer-Methoden in der Berufs- und Arbeitsmarktorientierung. abif – Analyse, Beratung und interdisziplinäre Forschung

Dieses Projekt wurde mit der Unterstützung der Europäischen Kommission finanziert. Diese Website gibt allein die Sichtweisen der Autoren wieder, die Kommission kann nicht verantwortlich gemacht werden für den Inhalt, der hier veröffentlicht wird.